

## INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL IMPRESO:

En las casillas correspondientes a la superficie útil de cada habitación, se incluirán las de aquellas que se describen en el impreso, sin incluir pasillos, despensas, distribuidores etc.

La superficie útil total de la vivienda, sin embargo, incluirá toda la interior a la misma, más la superficie útil de balcones, terrazas o tendederos exteriores, de acuerdo con el artículo 21 del anejo II de D.F. 142/2004, de 22 de marzo. No se incluirán garajes ni locales anejos a la vivienda.

En la altura de techos se indicará la libre entre el pavimento y el techo terminado, si es uniforme.

La vivienda deberá ser identificada por su dirección postal completa, así como por el polígono y parcela catastrales. Se indicarán subárea y unidad si son conocidos, siendo imprescindible su inclusión si no tuviera asignada dirección postal.

## DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD:

(Señale con una X los aportados)

### PRIMERA SOLICITUD:

- 1.- CERTIFICADO FINAL DE OBRA.  
Será siempre el original firmado por los técnicos que le han dirigido y visado por sus respectivos colegios profesionales.
- 2.- LICENCIA MUNICIPAL DE PRIMERA UTILIZACIÓN.  
Original o fotocopia compulsada por el propio Ayuntamiento. En aquellos municipios que no se expida la Licencia de Primera Utilización, se sustituirá por la Licencia de Obras.
- 3.- FICHA DE DESGLOSE DE SUPERFICIES.  
Se suministra junto con el impreso de solicitud.
- 4.- PLANOS DE FINAL DE OBRA.  
Sólo en los casos en los que se hubieran introducido modificaciones sobre el proyecto inicialmente informado por este Servicio de Vivienda y en ellos constarán las superficies de las habitaciones y la total de la vivienda. Estarán visados por el colegio profesional del autor del proyecto.
- 5.- FICHAS FIRMADAS DE DATOS GENERALES DEL LIBRO DEL EDIFICIO.  
Se aportarán las fichas firmadas según lo dispuesto en el D.F. 322/2000, de 2 de octubre y en la O.F. 1.217/2000, de 30 de octubre. En viviendas unifamiliares promovidas por su usuario, se podrá sustituir por el documento que las sustituye, según O.F. 1106/2001, de 24 de septiembre.
- 6.- CERTIFICADO MUNICIPAL DE DIRECCIÓN POSTAL Y DATOS CATASTRALES.  
Solamente será necesaria su presentación si estos datos no constan en la licencia municipal.

### POSTERIORES RENOVACIONES O CÉDULAS PROVISIONALES:

- 1.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O TÍTULO DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA.  
Escritura de la vivienda, contrato de arrendamiento, etc.  
Original y fotocopia de la escritura.
- 2.- DATOS SOBRE LA ANTIGÜEDAD, DIRECCIÓN Y REFERENCIA CATASTRAL DE LA VIVIENDA.  
Si estos datos no constaran en el documento del punto anterior, se adjuntará Certificado Municipal, Informe Técnico o Documento Catastral, como la Cédula Parcelaria o recibo reciente de la Contribución Urbana, en el que deberán constar los siguientes extremos:  
- Dirección de la vivienda, incluyéndose polígono, parcela subárea y unidad.  
- Año de construcción de la vivienda o antigüedad aproximada de la misma.
- 3.- DECLARACIÓN JURADA.  
Indicando que no se han efectuado obras en la vivienda que alteren las condiciones de habitabilidad o su superficie desde el 1 de julio de 1985.
- 4.- ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE.  
Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o pasaporte, si es persona física.  
Número de Identificación Fiscal, junto con escritura pública o acta de constitución, si se trata de persona jurídica, así como, en su caso, acreditación de la representación.

# Solicitud de CÉDULA DE HABITABILIDAD



Gobierno de Navarra  
Departamento de Vivienda  
y Ordenación del Territorio

Avenida del Ejército, 2  
31002 PAMPLONA

Tlfo. 848 42 75 70

Datos a cumplimentar por la Administración  
CÉDULA DE HABITABILIDAD

Nº	CLASE	EXPTE.

### DATOS DEL SOLICITANTE: PROMOTOR O PROPIETARIO DE LA VIVIENDA

Apellidos :		D.N.I.:
Nombre :		
Domicilio :		Nº y Piso:
Población :		C.Postal :

### DATOS DE LA VIVIENDA PARA LA QUE SE SOLICITA CÉDULA

Domicilio :		Nº y Piso:
Población :		C.Postal :
Referencia catastral: Polígono:	Parcela :	Subárea: Unidad:

### CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

HABITACIONES	Cocina	Estar	Comedor	Baño 1	Baño 2	Baño 3	Aseo 1	Aseo 2
Superficie útil m <sup>2</sup>								
HABITACIONES	Dorm. 1	Dorm. 2	Dorm. 3	Dorm. 4	Dorm. 5			
Superficie útil m <sup>2</sup>								
Superficie útil TOTAL	Altura de techos m.			Año de construcción :				

Para la posible inspección de la vivienda deberán cumplimentarse los datos de la persona que facilitará el acceso a la misma:

Nombre y apellidos.....Tlfo.....  
Población: .....Calle.....Nº.....Piso.....

....., a .....de .....de .....  
Firma del solicitante:

SR. DIRECTOR GENERAL DE VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO